

Bijlage verhuurovereenkomst

1) Verplichting tot registratie op de stie van de gemeente Lanaken

Verhuurders dienen twee maand van te voren het online registratieformulier 'Fuiven & Feesten' in te vullen.

Dit formulier vind je hier: http://www.lanaken.be/E_loket/Formulieren/Aanmeldingsformulier_fuiven_en_feesten

2) Beschrijving lokalen en omgeving

- a) Het hoofdgebouw (geen bedden aanwezig) gelegen in de Paalsteenlaan 92, 3620 Neerharen, bestaande uit:
 - i) Twee grote lokalen, elk op te delen door middel van een verplaatsbare tussenwand.
 - ii) Een leiderslokaal
 - iii) Een afwaskeuken met warm en koud water.
 - iv) Gescheiden heren- en damestoiletten toegankelijk voor rolstoelgebruikers.
 - v) Enkele afgesloten en niet toegankelijke vertrekken (berging, technische lokalen).
- b) Een houten bijgebouw bestaande uit:
 - i) Keuken van 3m x 3,5m uitgerust met afwasbak met warm en koud water, twee grote fouragevuren (gaspit), 4-pits gasvuur en werkvlak.
 - ii) Een aangebouwde overkapping van 3m x 3,5m, ideaal voor voedselverdeling.
 - iii) Twee buitendouches.
- c) Materiaalhok voor opslag van kamptafels en –banken en voor tussentijdse opslag van pmd-zakken,
- d) De terreinen (zie plattegrond in keukenmap)

3) Huurprijs

- a) De prijsbepaling in de verhuurovereenkomst is definitief en wordt niet verminderd, zelfs indien door overmacht, toeval of vergissing minder nachten zouden gelogeerd worden.
Het saldo van de huurprijs, vermeerderd met het verbruik van nutsvoorzieningen (enkel voor verblijven langer dan drie nachten) en eventuele kosten (poets, afval, schade, diversen) wordt cash betaald, zoniet van de waarborg afgetrokken, na einde verhuurperiode voor verblijven minder dan vier nachten.
Bij verblijven langer dan drie nachten wordt het verschuldigd bedrag gestort op onze rekening:
IBAN **BE43 4532 1203 3101** BIC **KREDBEBB**, zoniet van de waarborg afgetrokken.
- b) Er wordt door verhuurder en huurder een plaatsbeschrijving opgemaakt bij aankomst. Alle zichtbare gebreken worden dan opgelijst.
- c) Voor verblijven langer dan drie nachten worden water, elektriciteit en gas à rato van het effectieve verbruik aangerekend. De verhuurder zal vóór de sleuteloverhandiging samen met de huurder de meterstanden noteren.

4) Schadevergoeding

- a) De lokalen dienen na het verblijf te worden schoongemaakt. Dit houdt in: vegen, schuren en dweilen. Indien dit niet gebeurd is, kan een deel van de waarborg weerhouden worden. Het bedrag voor de eindschoonmaak indien uitgevoerd door de verhuurder bedraagt standaard € 100,00.
- b) Indien er schade werd toegebracht tijdens de huurperiode zal de verhuurder samen met de huurder de schade vaststellen. Indien het bedrag van de schade het waarborgbedrag overschrijdt, zal de meerprijs aan de huurder doorgerekend worden.

5) Annulering

- a) Elke annulering dient schriftelijk aan de verhuurder gemeld. De postdatum van de schriftelijke annulering geldt als referentiedatum voor het berekenen van de schadevergoeding.
- b) De annuleringskosten bedragen, indien de annulering gebeurt:
 - i) Mèèr dan zes maanden voor de begindatum van de huurperiode:
0% van de verblijfskosten.
 - ii) Tussen drie en zes maanden voor de begindatum van de huurperiode:
25% van de verblijfskosten.
 - iii) Vanaf drie maanden tot twee weken voor de begindatum van de huurperiode:
50% van de verblijfskosten.
 - iv) Minder dan twee weken voor de begindatum: 100% van de verblijfskosten.

Bijlage verhuurovereenkomst

6) Modaliteiten

- a) De huurovereenkomst is pas geldig na het ondertekenen van het verhuurcontract en na het storten van de waarborg door de huurder op het rekeningnummer hoger vermeld.
Indien de waarborg één maand na ondertekening van het verhuurcontract niet is gestort op bovengenoemde bankrekening, wordt het contract automatisch en zonder verdere verwittiging ontbonden.
- b) De huurder dient het huishoudelijk reglement (punt 7 hieronder) te lezen en volgende richtlijnen na te leven.
- c) De huurder zal voor de duur van de huur zijn aansprakelijkheid voor brand en voor verhaal van burens evenals zijn burgerlijke aansprakelijkheid voor schade aan goederen van de verhuurder laten verzekeren, en zal een **bewijs** hiervan overhandigen aan de verhuurder bij aankomst.
- d) Het is de huurder niet toegelaten het gehuurde goed geheel of ten dele in onderverhuur te geven, noch geheel of ten dele zijn huurrechten e/o verplichtingen aan derde over te dragen zonder schriftelijk akkoord van de verhuurder.
- e) Tenten kunnen enkel op aanvraag geplaatst worden op overeengekomen plaatsen, waarbij watergreppels verboden zijn. (zie plattegrond in keukenmap)
- f) Vuren mogen enkel gemaakt worden op de aangegeven plaatsen! (zie plattegrond in keukenmap).

7) Verantwoordelijkheid

- a) Scouts & Gidsen Sint-Lambertus Neerharen is niet verantwoordelijk voor ongevallen die zouden gebeuren tijdens of ter gelegenheid van het verblijf, zowel tegenover de huurder als tegenover derden.
- b) Scouts & Gidsen Sint-Lambertus Neerharen sluit tevens alle verantwoordelijkheid uit voor schade die rechtstreeks of onrechtstreeks zou ontstaan zijn in hoofde van de huurder of personen door haar mee gebracht of uitgenodigd door zichtbare of onzichtbare gebreken van het terrein of het gebouw.
- c) Wanneer de verhuurder zijn verplichtingen niet nakomt, heeft de huurder van rechtswege recht op schadevergoeding in verhouding tot het in gebreke blijven van de verhuurder. Deze wordt afgehouden van de waarborg.
- d) Geschillen kunnen enkel opgelost door bemiddeling van het kerncomité van Scouts en Gidsen Sint-Lambertus Neerharen, eventueel samen met een vertegenwoordiger van de Gemeentelijke Jeugdendienst van Lanaken.

8) Huishoudelijk reglement

De huurder dient dit huishoudelijk reglement te lezen en de richtlijnen na te leven.

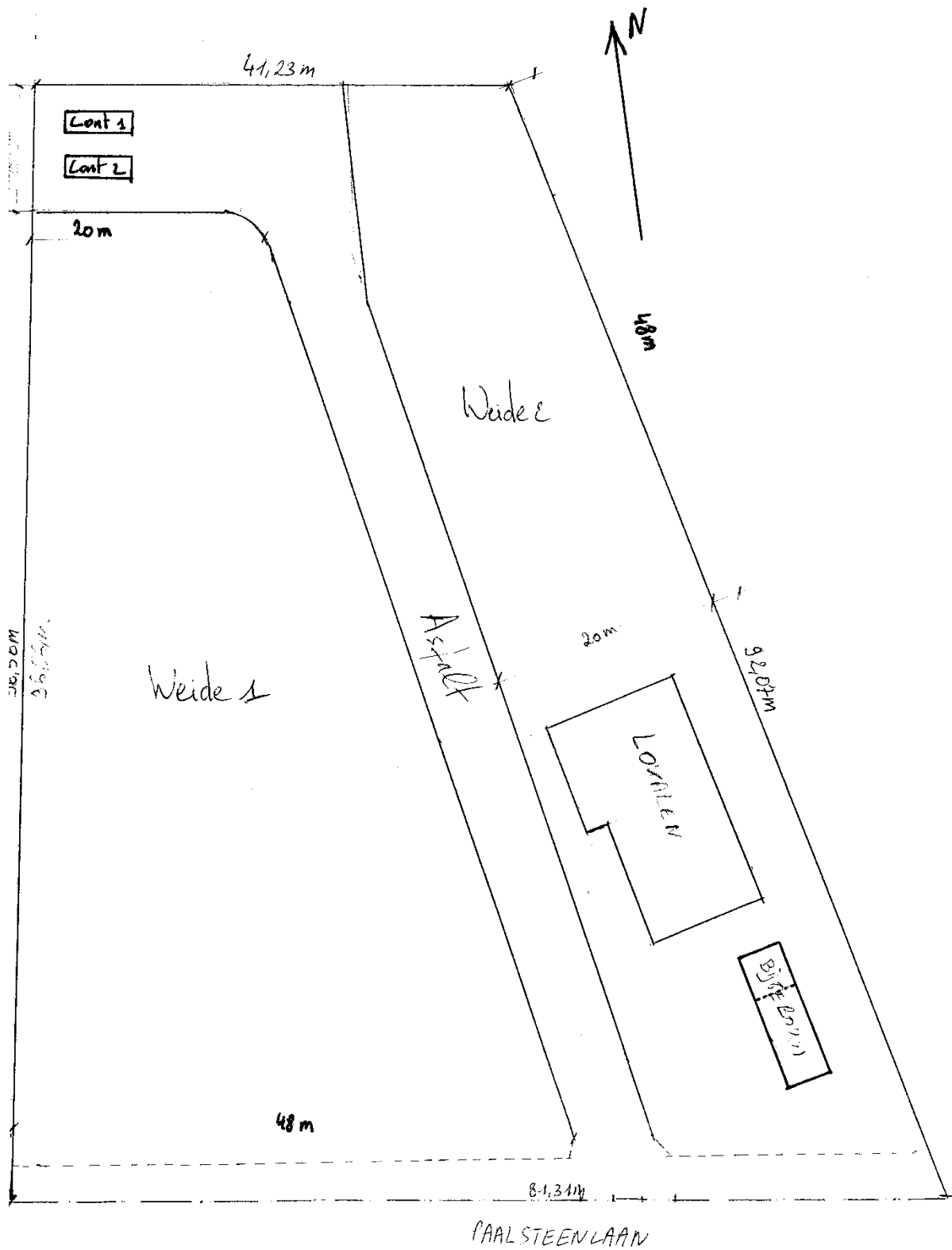
- a) Bij aankomst
 - i) Het uur van aankomst dient STIPT gerespecteerd te worden.
 - ii) De toestand van de lokalen wordt door beide partijen gecontroleerd (zie 2b)
 - iii) Sleutel van de toegangspoort en toegangsbadge lokalen worden overhandigd.
 - iv) Indien verhuur met overnachting:
Overhandiging in tweevoud van een deelnemerslijst met ALLE aanwezige leden en leiding (naam, adres, geboortedatum, functie=begeleider of lid) dient overhandigd aan de verhuurder. En, indien bestuurder van een wagen tijdens dit verblijf, nummerplaat, merk en type, toevoegen bij de overeenkomstige naam.
Deze wordt vertrouwelijk behandeld en enkel gebruikt bij ernstige onregelmatigheden.
 - i) Een kopij hiervan is dienstig voor de politiezone Lanaken-Maasmechelen en voor de dienst Toerisme van Gemeente Lanaken
 - ii) Indien verhuur voor méér dan drie nachten:
 - (1) de meterstanden van water, gas en elektriciteit opgenomen.
 - (2) toegangskaart van het containerpark van Lanaken wordt overhandigd aan de verhuurder.
- b) Bij vertrek
 - i) Het uur van vertrek, zoals afgesproken met de verhuurder, dient STIPT gerespecteerd te worden.
 - ii) Lokalen zijn door de verhuurder gepoetst (vegen, schuren en dweilen), eveneens zijn wasbakken en toiletten grondig schoongemaakt. In de keuken zijn alle gebruikte vuren schoongemaakt.
 - iii) Er zal opnieuw een rondgang worden gemaakt, en eventuele schade, waarbij mogelijke noodzakelijkheid van een poetsbeurt, onvoldoende sortering van afval, en dergelijke wordt vastgesteld en eventueel aangerekend. Bij onmogelijkheid tot het maken van zulke controlerondgang, zullen eventuele schade of gebreken, vastgesteld tot twee weken na de einddatum van de verhuurperiode, worden aangerekend.
 - iv) Sleutel toegangspoort, toegangsbadge van de lokalen en indien van toepassing, de kaart van het containerpark worden overhandigd aan de verhuurder.
- c) Algemene afspraken
 - i) Respecteer de natuur en andermans eigendom.
 - ii) De huurder zal de lokalen, terreinen en toevertrouwde materialen als een goede huisvader beheren.
 - iii) Er heerst een algemeen rookverbod in de lokalen, laat ook geen sigarettenpeuken achter op het terrein.
 - iv) Bij verlies van badge of sleutel worden kosten van € 50,00 per item aangerekend

Bijlage verhuurovereenkomst

- d) Afspraken met betrekking tot de gebouwen
- i) De huurder zorgt zelf voor EHBO, toiletpapier, onderhouds-producten en –materialen.
 - ii) Hygiënisch verband moet in de voorbestemde bakjes gelegd worden en mag zeker niet in het toilet geworpen worden. Bij verstopping worden de kosten op de huurder verhaald.
 - iii) Bij het verlaten van het terrein dient het lokaal volledig afgesloten te worden door middel van de 'badge' voor de toegangsdeur en de sleutel van de toegangspoort.
 - iv) Dieren zijn niet toegelaten.
 - v) Plakband wordt enkel op hout of steen aangebracht, echter nooit op geschilderde ondergrond.
 - vi) In deuren of muren worden géén spijkers of nietjes aangebracht.
 - vii) Op de muren wordt niet geschreven, noch met nagels of schroeven gewerkt.
 - viii) Enkel de plooitafels en -banken mogen buiten gebruikt worden, maar dienen 's nachts en bij regen binnengezet te worden.
 - ix) Brandblussers zijn aanwezig en gekeurd. De verantwoordelijke huurder zal zijn medewerkers of leiders op het gebruik van het toestel wijzen. Bij onregelmatig gebruik wordt automatisch van elke brandblusser waarvan het zegel beschadigd is, de kostprijs van het hervullen aangerekend.
 - x) Gebruik van INTERNET en de kosten van het CONTAINERPARK zijn in de prijs inbegrepen. WATER, ELEKTRICITEIT en GAS om te koken en te verwarmen echter niet. We rekenen erop dat er spaarzaam wordt omgegaan met energie : doof steeds de lichten, verwarm enkel die lokalen die gebruikt worden, waterkraantjes steeds sluiten na gebruik.
- e) Afspraken met betrekking tot de omgeving
- i) Respecteer de omgeving.
 - ii) Respecteer onze burens
Onze voornaamste burens zijn Hostellerie La Butte aux Bois, Manege Ter Biessen, Hondenclub De Meute en Stoeterij Zangersheide. Bij aanhoudende klachten van de burens of de Politie kan de waarborg geheel of gedeeltelijk worden ingehouden.
De buurtbewoners mogen niet belast worden met ruittochten en dergelijke.
 - iii) Geluidsinstallaties zijn NIET toegelaten tussen 22:00h en 07:00h.
 - iv) Het afsteken van vuurwerk is NIET toegelaten.
 - v) Autoverkeer op het terrein beperken a.u.b.
 - (1) Rij altijd stapvoets
 - (2) Parkeer auto's op de voorziene plek.
 - (3) Rij enkel op de voorziene weg en niet op het gras !
- f) Huisvuil en nethheid van het lokaal
- i) Afval dient gesorteerd volgens de in Lanaken geldende normen.
 - ii) PMD zakken worden door de verhuurder aan ter beschikking gesteld
 - iii) Twee GFT-containers worden ter beschikking gesteld door de verhuurder
 - iv) Grijs restafvalcontainers (in Nederland Klike genaamd) (200 liter) worden door de verhuurder bij de gemeente Lanaken besteld. In samenspraak met de verhuurder wordt op voorhand het aantal restafvalcontainers bepaald. Kostprijs restafvalcontainers inclusief lediging: € 10,00 per stuk.
 - v) PMD & GFT dienen voor lediging door de huurder dinsdagavond na 18:00h aan het begin van de verharde weg, rechts, ter hoogte van 'La Butte aux Bois' geplaatst te worden, en op woensdag terug in de berging gezet te worden. PMD& GFT worden slechts om de 14-dagen opgehaald. Raadpleeg daarom de afvalkalender in de keukenmap of via <http://www.limburg.net/afvalkalender> om te weten welke dinsdag PMD&GFT wordt opgehaald.
 - vi) Al het afval dat op het einde van de huurperiode nog aanwezig is dient door de huurder zelf naar het containerpark gebracht te worden, gebruikmakend van de ontvangen identificatiebadge voor het containerpark. Opgelet, je kan géén restafval naar het containerpark brengen. – zie ook www.limburg.net

Bijlage verhuurovereenkomst

Bijlage : plattegrond



4

Schaal 1/400

Bijlage verhuurovereenkomst



5

**Scan hier Wifi SSID
en
paswoord**

Internet paswoord

\$!ntl@mb3rtu\$

Bijlage verhuurovereenkomst

Nuttige adressen

Arts	Dokter Liesbet Stroeken, Bessemerstraat 164 3620 Lanaken, 089/713084 Wachtdienst Lanaken, tijdens weekend of feestdag: 070/246246
Apotheek	Nv Volksapotheek, Apr. Marguerite Paulissen Kerkplein 9 3620 Lanaken Telefoon: 089/731445 wachtdienst Lanaken-Maasmechelen 09:00-22:00h : 0900 10500 (€ 0,50/min) 22:00-09:00h : 0903 99910 (call-center € 1,5/min) www.apotheek.be
Tandarts	Uitsluitend noodbehandeling - wachtdienst: 0903/39969
Ziekenhuis	ZOL Campus St. Jan Schiepse Bos 6 3600 Genk 089 325050
Politie	LAMA Lanaken-Maasmechelen Permanent 24/24h 7/7d : Koning Albertlaan 17, 3630 Maasmechelen Weekdagen 8-20h : Maastrichterweg 101, 3620 Lanaken Gratis noodnummer 101 089/474747
Gemeentehuis	Jan Rosierlaan 1, 3620 Lanaken, 089/730730
Dienst jeugd	Dienst Jeugd Vrijetijdsinfopunt Aan de Engelse Hof 10 bus 4, 3620 Lanaken, 089 739 850 jeugd@lanaken.be Openingsuren maandag t/m. vrijdag 9.00u - 12.00u en 13.00u- 16.30u In juli en augustus is het Vrijetijdsinfopunt enkel geopend van 9.00u tot 12.00u
VVV	Toerisme vzw, Neerharenweg 12, 3620 Lanaken, 089 722467 Kantoor Oud-Rekem: Kanaalstraat 11, 3621 Rekem-Lanaken, 089 722467 www.toerismelanaken.be
Containerpark	Europark 80, 3620 Lanaken, 089 731363 Zo+ma gesloten di-za 9:00-12:00 12:45-15:45 enkel met toegangsbadge
Bakkers	Lambregs C, Stationsstraat 175, 3620 Lanaken, 089 714133 Cools L Heirbaan 164, 3621, Rekem, 089 71 43 85 Kusters O, Steenweg 109, 3621, Rekem, 089 71 45 49
Beenhouwers	Slootmaekers-Breemans, Keelhoffstraat 34, 3620 Neerharen, 089 714726 Budgetslager, Steenweg 50, 3621 Rekem Telefoon:089 71 13 80
Colruyt	Rijksweg 583, 3630 Maasmechelen Kiezelweg 16, 3620 Veldwezelt
Aldi	Steenweg 48, 3621 Rekem Lanaken
Doe-het-zelf	Diversa, Staatsbaan 11, 3620 Neerharen, 089 714415 Hubo, Maaseikersteenweg 197, 3620 Lanaken, 089 73 39 49